

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 9  
от « 14 » августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Лобанов А.А.

« 14 » августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

**Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Профильная организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

(абз.10 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами

среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям (с изменениями и дополнениями);

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

(п.1.2 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

1.3 Настоящее Положение распространяется на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемые в Техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.5 Денежная компенсация питания за дни производственной практики производится при наличии табеля учета производственной практики (Приложение № 6) и личного заявления обучающегося.

## **2 Разработка программ практик**

2.1 Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.2 Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах

обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.5 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности (профессии).

### **3 Виды практики**

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная

практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке обучающихся между организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), и Техникумом.

(п.3.4 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

3.5 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не более 13 человек.

3.6 Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Техникумом и профильными организациями.

(п.3.6 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

3.7 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует

требованиям программы производственной практики.

3.8 Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

#### **4 Сроки и форма проведения практики**

4.1 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.2 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5 Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

(п.4.5 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

4.6 Для всех видов учебных академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

(п.4.6 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

4.7 Объем обязательных учебных и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

(п.4.7 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)



4.8 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практики составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практики – не более 6 академических часов в день.

## **5 Организация проведения практики**

5.1 Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также вида и сроков прохождения практики (Приложение № 3).

5.2 На каждого обучающегося, направляемого на производственную практику, оформляется документ «Направление на практику» в соответствии с Приложением № 4, который заверяется подписью заместителя директора по производственной работе техникума и печатью техникума, а также подписями руководителя практики от профильной организации, руководителя профильной организации и печатью профильной организации по результатам практики.

5.3 Профильные организации должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю профессий (специальностей), по которым ведется подготовка специалистов в техникуме;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- возможность предоставления обучающемуся на время практики рабочего места;
- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность проведения всех видов практики для определенных групп обучающихся на одной базе практики;
- возможность последующего трудоустройства выпускников

Техникума.

5.4 Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО:

5.4.1. Техникум:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;

– организует выезд представителей Техникума в закрепленные профильные организации для согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от профильной организации;

– разрабатывает и согласовывает планы проведения практики с работодателем;

– заключает договоры о практической подготовке обучающихся;

(абз.5 подп.5.4.1 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

– разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– отработывает и выдает обучающимся задания на практику (с расчетом выдачи их студентам до убытия на практику по профилю специальности) (Приложение № 5);

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с профильными организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с профильными организациями

формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– по результатам практики формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### 5.4.2. Профильные организации:

– заключают договоры о практической подготовке обучающихся;

(абз.2 подп.5.4.2 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– по результатам практики формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению

профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### 5.5 Обучающиеся:

- проходят практическую подготовку;
- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают действующие требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения производственной практики ведут дневник (Приложение № 7). По результатам прохождения производственной практики составляют отчет, который утверждается профильной организацией. В качестве приложения к дневнику производственной практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- предоставляют результаты практики в Техникум.

5.6 Отчет обучающегося о прохождении производственной практики должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- текстовую часть работы;
- список использованных источников;
- приложения.

5.7 Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

Образец титульного листа и требования к содержанию и оформлению отчета приводятся в приложении № 8 к настоящему Положению.

5.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная

деятельность соответствует целям практики.

5.9 С разрешения Техникума место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме. В этом случае обучающийся предоставляет в Техникум гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику.

5.10 К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (междисциплинарного курса).

5.11 По результатам практики обучающийся должен предоставить в Техникум:

- направление на практику с отметкой организации о прибытии и убытии с места прохождения практики;
- дневник производственной практики (с приложениями);
- отчет о прохождении производственной практики;
- аттестационный лист и производственную характеристику, сформированные в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения.

## **6 Руководство практикой**

6.1 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации.

6.2 Общее руководство и контроль практикой от Техникума осуществляет заместитель директора по производственной работе.

6.3 Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Техникума из числа мастеров производственного обучения/преподавателей профессионального цикла.

6.4 Заместитель директора по производственной работе:

- осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ производственной практики по специальностям (профессиям), реализуемых

Техникумом;

- согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- заключает договоры с профильными организациями различных организационно-правовых форм, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- до начала производственной практики обеспечивает проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- готовит аналитические материалы по итогам учебной и производственной практики;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения мастеров производственного обучения, преподавателей, обучающихся и работников профильных организаций;
- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

#### 6.5 Руководитель практики от Техникума:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- распределяет обучающихся на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики обучающимися;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- наблюдает за деятельностью обучающихся во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами профильных организаций;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающимися;
- представляют аттестационный лист и производственную характеристику обучающегося, участвуют в подведении итогов производственной практики (п. 6.11).

6.6 Руководители профильных организаций при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с Техникумом:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности.

6.7 Работники профильных организаций:

- знакомят обучающихся с планированием работы в профильной организации;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а

также правилами внутреннего трудового распорядка;

- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист и производственную характеристику обучающегося, участвуют в подведении итогов производственной практики (п. 6.11).

6.8 В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, заместитель директора по производственной работе совместно с руководителем практики проводят в учебной группе организационное собрание, на котором знакомят обучающихся с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

6.9 Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающегося об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

6.10 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

6.11 По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение № 9), а также производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение № 10).

## **7 Аттестация по итогам практики**

7.1 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых



документами соответствующих организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

(п.7.1 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

7.2 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.3 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.4 Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

7.5 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **8 Прохождение практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1 Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

8.2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

адаптированной образовательной программе учтены все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

8.3 Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются техникумом самостоятельно.

8.4 При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидам техникум должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.5 При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 года № 685н.

8.6 Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.



**Приложение № 2**  
к Положению о практике  
обучающихся, осваивающих ОПОП СПО  
в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

(Приложение 2 исключено приказом от 01.09.2020 № 476к)

**Приложение № 3**  
к Положению о практике  
обучающихся, осваивающих ОПОП СПО  
в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»  
(Приложение 3 в ред. приказа 01.09.2020 № 476к)

Российская Федерация  
Министерство образования Московской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**  
(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

**ПРИКАЗ**

г. Ликино-Дулево

№ \_\_\_\_\_

**О направлении  
обучающихся на практику**

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса на 20\_\_-20\_\_ учебный год, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум», утверждённым 12.01.2018, с изменениями, внесенными приказом от 01.09.2020 № 476к, Положением о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум», утверждённым приказом от 01.09.2020 № 476к,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить группу № \_\_\_\_, обучающуюся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело на период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года на производственную практику (по профилю специальности/преддипломную) для освоения профессиональной компетенции по ПМ.00 (Список обучающихся прилагается).
2. Назначить руководителем производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) в группе № \_\_\_\_ (далее – руководитель практики) мастера производственного обучения/преподавателя Ф.И.О.
3. Возложить на руководителя практики Ф.И.О. общее руководство, предоставление отчетных документов по ведению практики, ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся группы № \_\_\_\_.
4. Руководителю практики Ф.И.О. провести инструктаж обучающихся группы № \_\_\_\_ по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по производственной работе Ф.И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение  
к приказу «О направлении  
обучающихся на практику»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Список обучающихся на прохождение производственной практики**

**20\_\_-20\_\_ учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Место прохождения практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Приложение № 4**

к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
ОПОП СПО в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»  
(Приложение 4 в ред. приказа от 01.09.2020 № 476к)

Российская Федерация  
Министерство образования Московской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**  
(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)  
ул.Центральная, д.2, г.Ликино-Дулево,  
Орехово-Зуевский г.о., Московская область, 142671  
телефон/факс 8 (496) 414-53-89  
e-mail: [oztmo@mail.ru](mailto:oztmo@mail.ru), [www.oztech.ru](http://www.oztech.ru)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

направляется для прохождения практики в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная/производственная (по профилю специальности, преддипломная))

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о прохождении практики № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от техникума

Заместитель директора по ПР  
М.П.

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ**

Обучающийся ГБПОУ МО «ОЗТ» \_\_\_\_\_ для прохождения практики  
Фамилия И.О.

прибыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выбыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, инициалы

М.П. (печать организации (отдела организации))

**Приложение № 5**  
к Положению о практике  
обучающихся, осваивающих ОПОП СПО,  
в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

Российская Федерация  
Министерство образования Московской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**  
(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по ПР  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную / производственную практику**  
**(по профилю специальности, преддипломную)**

ПМ.00 \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

для прохождения практики в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта по практике \_\_\_\_\_

Теоретическая часть задания:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК): *(переносится из программы соответствующего профессионального модуля)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Виды работ, обязательные для выполнения: *(переносится из программы соответствующего профессионального модуля)*

---

---

---

---

---

Индивидуальное задание: *(заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)*

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, инициалы

Руководитель практики  
от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, инициалы



**Приложение № 7**  
к Положению о практике  
обучающихся, осваивающих ОПОП СПО,  
в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

Российская Федерация  
Министерство образования Московской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**  
(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПМ.00 УП.00 (ПП.00) \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_  
Профессия/специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата, подпись) (Фамилия и инициалы инструктирующего)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

20 \_\_ г.

## 1. Памятка

Практики, предусмотренные учебным планом, являются составной, неотъемлемой частью образовательного процесса. Продолжительность практики и сроки их проведения определяются учебными планами профессий (специальностей). Содержание каждой практики обучающихся определяется программой практики, разрабатываемой Техникумом.

Дневник практики (далее – дневник) является важным отчетным документом, характеризующим виды профессиональной деятельности обучающихся на практике.

Дневник выдается обучающемуся перед началом практики. После каждой практики дневник с необходимыми записями в нем предоставляется в Техникум. При утере обучающимся дневника необходимо незамедлительно обратиться к руководителю практики от Техникума.

С момента зачисления обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

В период практики обучающийся обязан:

- перед началом практики пройти инструктаж по охране труда;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики, в полном объеме;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать действующие требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарных и гигиенических норм;
- в период прохождения производственной практики вести дневник. По результатам прохождения производственной практики составлять отчет, который утверждается профильной организацией. В качестве приложения к дневнику производственной практики оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками;
- предоставлять результаты практики в Техникум.

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

## 2. Указания по ведению дневника

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят руководителем практики от Техникума.

Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленные планом виды работ выполняются на протяжении нескольких дней.

В разделе «Содержание выполненных работ в соответствии с программой практики» коротко описываются виды работ, фактически выполненные за день на рабочем месте. Ежедневно записи заверяются подписью руководителя практики от профильной организации в разделе «Подпись руководителя практики (наставника)».

В разделе «Оценка» руководитель практики от профильной организации оценивает качество работ, выполненных обучающимся, в соответствии с программой практики.

В конце дневника все записи заверяются подписью руководителя организации и печатью организации.

Дневник в конце практики сдается руководителю практики от техникума.



**Приложение № 8**  
к Положению о практике  
обучающихся, осваивающих ОПОП СПО,  
в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

Российская Федерация  
Министерство образования Московской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.00 ПП.00 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Профессия / специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии / специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты практики и качество оформления отчета: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

## 1. Требования к содержанию отчета по производственной практике

1.1. Работа обучающегося над отчётом по производственной практике (далее – отчет по практике) начинается с первых дней выхода на практику. Перед началом практики обучающимся выдаётся задание, где определяется содержание работы в соответствии с программой практики.

1.2. Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий в соответствии с программой практики.

1.3. Все необходимые материалы по практике должны быть укомплектованы в папку-скоросшиватель.

1.4. Содержание отчёта может быть изложено в следующей последовательности:

### 1.4.1. Характеристика места практики:

- приводится полное и краткое название организации;
- излагается краткая характеристика организации в соответствии с уставом;
- перечисляется выпускаемая продукция, её назначение;
- описывается структура организации: службы и подразделения, в том числе структурное подразделения (цеха, отдела, участка и др.), в котором проходила практика, его назначение и функциональная деятельность;
- приводится описание рабочего места.

### 1.4.2. Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения обучающимся работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент предприятия (организации));
- описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц);
- приводится описание результатов работы по практике и их назначению;
- в этом разделе желательно выполнить технологические карты, эскизы деталей или узлов и т.п., которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса и/или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия или индивидуальные особенности тех или иных инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

### 1.4.3. Характеристика условий труда на практике:

- охарактеризовать в сжатой форме организацию охраны труда на участке, где проходила практика;
- кратко описать приёмы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещённости, вентиляции при выполнении работ по практике, наличие рабочей одежды, условных обозначений, плакатов и т.п.

### 1.4.4. Заключение:

- резюмировать полученные знания, умения и практический опыт, приобретённые в ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартом по изучаемой профессии/специальности.

## 2. Требования к оформлению отчета по производственной практике

- 2.1. Отчет по практике выполняется индивидуально.
- 2.2. При написании отчета по практике изложение ведется от первого лица.
- 2.3. Отчет по практике оформляется машинописным способом (на компьютере).
- 2.4. Формат текста:
  - а) гарнитура шрифта – Times New Roman,
  - б) размер шрифта (кегель) – 14 пт,
  - в) выравнивание текста по ширине,
  - г) отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см;
  - д) междустрочный интервал одинарный;
  - е) интервал между буквами в словах – обычный;
  - ж) интервал между словами – один пробел;
  - з) интервал между абзацами – 0 пт;
  - и) функция автоматического переноса слов отключена.
- 2.5. Поля документа: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
- 2.6. Страницы отчета по практике должны быть пронумерованы. Расположение номеров страниц – сверху по центру на расстоянии 10 мм от верхнего края листа. Номер страницы на первом листе (титульном) не проставляется.
- 2.7. При подготовке документов допускается использование лицевой и оборотной стороны листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны (зеркальные поля).
- 2.8. Верхний колонтитул отчета по практике должен включать фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, номер группы, дату составления отчета.
- 2.9. Текст отчета по практике должен занимать не менее 10 страниц формата А4 (не считая приложений).
- 2.10. При оценивании отчета по практике во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчета, глубина ознакомления с производством и производственными процессами за период практики. Качество выполнения всех разделов отчета.
- 2.11. Отчеты о практике передаются после проверки руководителем практики на хранение в учебную часть техникума.
- 2.12. Срок хранения отчетов о практике – 5 лет.
- 2.13. Лучшие отчеты по практике, представляющие учебно-методическую ценность, могут храниться у руководителя соответствующей цикловой комиссии, в методическом кабинете и использоваться в качестве учебных пособий.



**Приложение № 9**  
к Положению о практике  
обучающихся, осваивающих ОПОП СПО,  
в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Профессия / специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии / специальности)

Вид практики: \_\_\_\_\_  
по ПМ.00 \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов , с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

### Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями профильной организации

№ п/п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики	Оценка качества выполняемых работ
Оценка результатов практики по ПМ:		

Руководитель практики  
от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



За время прохождения практики показал(а) следующие результаты  
(отмечается соответствующий уровень по каждому из результатов)

Критерии оценки	Высокий	Средний	Низкий
Соблюдение требований (например, технических и технологических) к качеству работы			
Умения самостоятельно планировать выполнение работы			
Навыки и умения использования оборудования			
Овладение приемами работ			
Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества			
Понимание технологических чертежей, схем, карт и др. документации			
Профессиональная самостоятельность			
Соблюдение требований охраны и безопасности труда			
Умение рационально организовывать рабочее место			
Выполнение норм времени			
Профессионально значимые личные качества			
Умение работать в коллективе, команде			
Умение нести ответственность за принятые решения			

Рекомендуемый разряд \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка производственной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от техникума

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 11**  
к Положению о практике  
обучающихся, осваивающих ОПОП СПО,  
в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.00 ПП.00 \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Профессия / специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии / специальности)

Освоил программу профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

Объем часов \_\_\_\_\_, период 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный	Формы промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3
МДК. .		
МДК. .		
УП. .		
ПП. .		
ПМ. .		

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК 3.		
ПК 4.		



